

**DANH MỤC TÀI LIỆU****Tại đơn vị/CBCCVCLĐ: .....**

<b>TT</b>	<b>Tên tài liệu</b>	<b>Ký hiệu</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I/</b>	<b>CÁC QUYẾT ĐỊNH CÔNG BỐ TTHC, PHÊ DUYỆT QTNB</b> <i>(kể cả các quyết định bổ sung, sửa đổi TTHC, QTNB)</i>		
1	Tên Quyết định công bố danh mục TTHC của UBND tỉnh, bao gồm các TTHC sau:	Số, ngày	
1.1	Tên TTHC 1.1	Ghi mã số TTHC	Số, ngày, cơ quan ban hành Quyết định phê duyệt QTNB; số lượng QTNB cho giải quyết TTHC này
1.2	Tên TTHC 1.2	.....	.....
2	.....		
2.1	.....		
2.2	.....		
	.....		
<b>II/</b>	<b>CÁC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT, QUY ĐỊNH, HƯỚNG DẪN CHO VIỆC GIẢI QUYẾT CÁC NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN</b>		
<b>1</b>	<b>Lĩnh vực 1 (theo lĩnh vực giải quyết công việc chuyên môn của đơn vị được lập hồ sơ trong BM.TLHS.03)</b>		
1.1	Văn bản 1.1	Số, ngày, cơ quan ban hành	Hiệu lực ngày....., thay thế cho Văn bản số....
1.2	.....		
<b>2</b>	<b>Lĩnh vực 2</b>		
2.1	.....		

*Danh mục tài liệu tại I có thể được tổ chức tích hợp để kiểm soát trong các Biểu mẫu thích hợp khác do CQHCCN tự cải tiến, điều chỉnh (nhưng vẫn đảm bảo bằng chứng kiểm soát được nội dung này)*